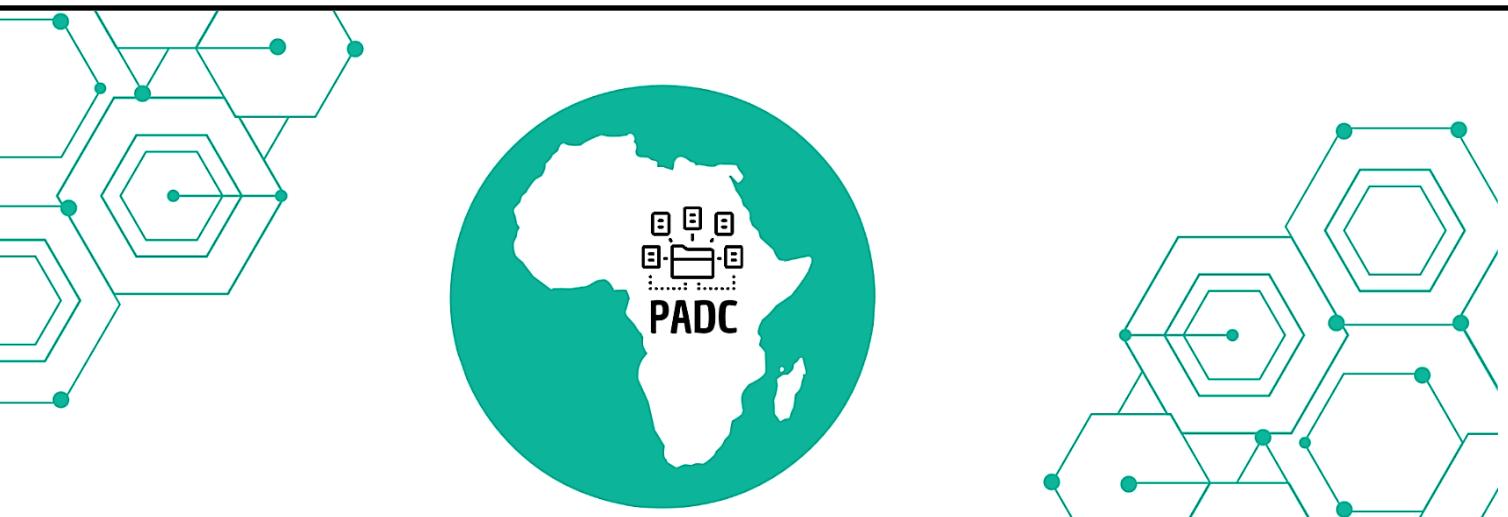


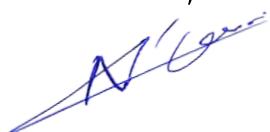
PLAN DE COMMUNICATION

Projet de Portail Africain des Délais de Conservation des Documents Administratifs



ICA-PCOM 2024

Rédigé par N'DA GUY LANDRY, coordonnateur de projet



Validé par : Fabrice OMGBWA YASSE, chef de Projet



Activité : projet de portail des durées de conservation des documents administratifs

Rappel contexte du projet : cette activité fait suite à l'obtention d'une subvention de l'ICA via sa commission des programmes PCOM pour réaliser un portail web sur les délais de conservation des documents administratifs en Afrique. Celui-ci aura pour objectif de fournir sur la base des textes réglementaires les périodes de conservation des documents. Quatre pays africains sont impactés par ce projet à savoir : le Benin, le Cameroun, la Côte d'Ivoire et le Gabon.

Objectifs :

- Sensibiliser les administrations et les professionnels de l'archivage en Afrique à l'importance de la gestion des durées de conservation des documents.
- Informer sur le développement et la mise en place d'un portail des durées de conservation des documents en Afrique.
- Promouvoir l'utilisation du portail auprès des parties prenantes concernées.
- Favoriser l'appropriation du portail par les administrations et les professionnels de l'archivage africains.
- Sensibiliser les professionnels de l'archivage en Afrique sur la particularité d'alimenter le portail avec les textes et lois dans le domaine.

Public cible

- Archivistes
- Gestionnaires de documents
- Fonctionnaires
- Chercheurs
- Étudiants
- Grand public

Messages clés

- Une gestion efficace des durées de conservation des documents est essentielle pour la bonne gouvernance, la transparence et la mémoire collective en Afrique.
- Le portail des durées de conservation des documents est un outil précieux pour les archivistes et les professionnels de la gestion documentaire en Afrique.
- Le portail fournit des informations fiables et actualisées sur les durées de conservation des documents pour différents types de documents et d'organisations.
- L'utilisation du portail permet de gagner du temps, d'améliorer la prise de décision et de renforcer la conformité réglementaire.
- Le portail est accessible gratuitement et facilement à tous les utilisateurs en Afrique.

Canaux de communication

- **Site web du projet (sous domaine du site Archivistes Leaders)** : Le site web sera la principale plateforme de communication du projet. Il contiendra des informations sur le projet, le portail, les durées de conservation des documents, la gestion des archives en Afrique, etc.
- **Réseaux sociaux** : Le projet sera présent sur les réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter et LinkedIn. Ces plateformes seront utilisées pour diffuser des informations sur le projet, partager des nouvelles et organiser des événements en ligne.
- **Communiqués de presse et reportage TV** : Des communiqués de presse seront envoyés aux médias pour annoncer le lancement et la restitution du projet.
- **Brochures et flyers** : Des brochures et des flyers seront distribués lors d'événements et envoyés par courriels aux parties prenantes.

- **Interviews et webinaires** : Des interviews et des formations seront organisés pour former les archivistes et les autres professionnels de l'archivage à l'utilisation du portail.
- **Conférences et événements** : Le projet participera si besoin à des conférences et événements liés à la gestion des archives et à la gouvernance en Afrique.

Acteurs du projet :

Cibles	Rôle dans le projet
Archivistes Leaders International	Porteur de projet
Conseil International des Archives	Partenaire financier
Branches régionales ICA Afrique de l'ouest WARICA et centrale CENARICA	Partenaire d'exécution
Directeurs des archives nationales de la Côte d'Ivoire, du Cameroun, du Gabon et du Bénin	Acteurs d'exécution
Associations d'archives de la Côte d'Ivoire, du Cameroun, du Gabon et du Bénin	Acteurs d'exécution
Les professionnels archivistes des pays impactés	Bénévoles

Responsable communication à Abidjan

Afin de faciliter l'effort de communication et assurer une bonne visibilité du projet, les personnes ressources suivantes seront impliquées et engagées tout au long du processus de sa mise en œuvre des activités d'organisation du projet :

- Monsieur Guy Landry N'DA, Coordinateur de projet basé à Abidjan (guylandry50@gmail.com)
- Monsieur Jean Marie KAPET, Coordinateur de projet basé à Abidjan (kapetj@gmail.com)

Mais également toutes compétences internes qui travaillent sur le projet

Pan de communication

Phase 1 : Campagne d'alimentation du portail (Q1 et Q2 2025)

- ❖ Conception et publication de visuels sur la nécessité du portail, ainsi que de son utilisation sur les différentes plateformes sociales (Facebook, YouTube, LinkedIn, Telegram...)
- ❖ Capsules vidéos tutoriel guide d'utilisation avec un point d'honneur sur le mécanisme d'alimentation du portail
- ❖ Expertise digitale (Infographies, photographie, montage vidéo ...) autour du portail

Phase 2 : Campagne de visibilité du portail (Q1 à Q4 2025)

- ❖ Réalisation d'interview avec des experts, professionnels des archives sur l'utilisation et la pertinence du portail des durées de conservation des documents administratifs en Afrique
- ❖ Diffusion périodique d'affiches et de capsules vidéo de visibilité du portail
- ❖ Diffusion de Quiz sur des thématiques en lien avec le Portail, les durées de conservation, les lois et règlement sur la conservation des archives.
- ❖ Diffusion de posts de type news sur les nouvelles publications de règles de gestion validées par pays et disponibles sur le portail
- ❖ Publication de posts périodiques sur les statistiques pertinentes d'utilisation du portail

Phase 3 : Campagne de feedback du portail (Q4 2025)

- ❖ Sondage sur l'impact du portail des durées de conservation des documents administratifs en Afrique
- ❖ Lancement d'enquête de satisfaction en ligne pour l'amélioration du système

Plan d'action prévisionnelle de diffusion du matériel de communication

Type de matériel	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Total
Visuels (Facebook, YouTube, LinkedIn, Telegram)	10	8	3	3	24
Capsules vidéo tutoriel	6	3	3		12
Interviews d'experts	2	2	1	1	6
Affiches physiques	1	1	1		3
Quiz	3	3	3	3	12
News sur les publications validées du portail	1	1	1	1	4
Publication des statistiques du portail	1	1	1	1	4
Capsules storytelling d'impact du portail		1	1	2	4
Courriers d'information et emailing	1				1
Sondage Feedback		1		1	2
				TOTAL	70

Budget : 1257,72 €

Conditions d'utilisation du logo de l'ICA

Le logo de l'ICA devra être utilisé dans le cadre du plan de communication du Projet, sous réserve des conditions suivantes :

- Le logo doit toujours être utilisé dans sa version originale et ne doit pas être modifié.
- Le logo doit être utilisé de manière respectueuse et ne doit pas être associé à des messages ou images négatifs.
- Le logo doit être clairement visible et ne doit pas être masqué par d'autres éléments visuels.
- Le logo doit toujours être accompagné d'une mention claire du nom du Donateur.
- L'ICA se réserve le droit de demander au Projet de cesser d'utiliser son logo à tout moment, sans motif particulier.
- L'utilisation du logo dans le cadre du plan de communication du Projet doit être préalablement approuvée par l'ICA.

Le logo du Donateur reste la propriété exclusive de l'ICA. Le Projet n'acquiert aucun droit de propriété intellectuelle sur le logo du fait de son utilisation dans le cadre du plan de communication du Projet.

Le Projet est seul responsable de l'utilisation du logo dans le cadre du plan de communication du Projet